



Hållbarhetsrapport

2021

robot

Prolog

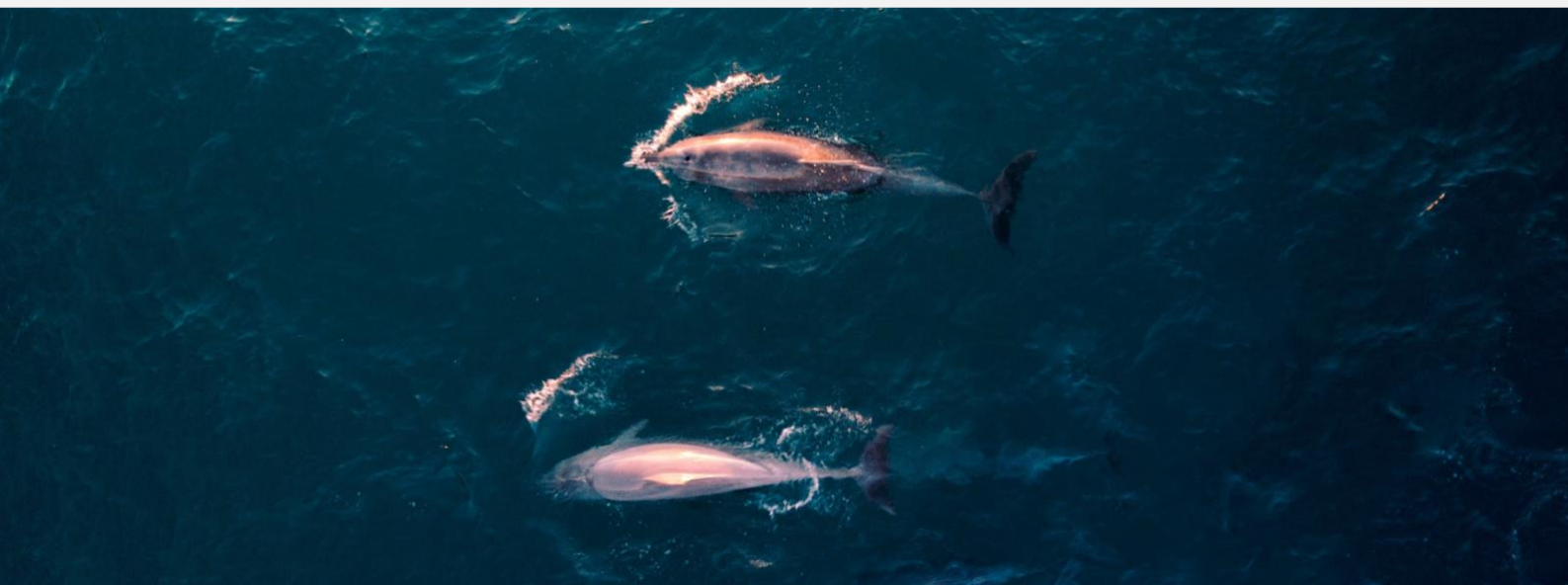
Vi på robot event AB har stor insikt i att jorden, som vi idag lever på och får näring av, inte kommer kunna leverera oändligt med resurser till människan om vi fortsätter i samma dåliga vanor som i dagsläget. På grund av just detta så har vi satt förhållningssätt för hur vi och våra leverantörer skall agera jämtemot varandra och naturen för att vi ska kunna ha ett så hälsosamt klimat som möjligt. Syftet med vårt hållbarhetsarbete är att öka medvetenheten hos våra medarbetare, kunder och leverantörer för att åstadkomma verklig förändring istället för att det ska vara någonting fiktivt som man bara orerar om. Alla förändringar, stora som små, räknas.

Hållbarhetsrapporten baseras på genomförda och planerade aktiviteter inom miljömässiga, sociala och ekonomiska områden. Vår hållbarhetsstrategi är framtagen utifrån våra nuvarande förutsättningar men vi strävar efter att kontinuerligt utveckla arbetet och bredda ansvarstagandet.

Vad är hållbarhet för oss?

Ordet hållbarhet är extremt brett och minst sagt komplext. Vi ser hållbarhet som något som kan stärka människors relationer till varandra oavsett kön, politisk åsikt eller härkomst. Det kan på samma gång betyda att varje individ tar sitt sociala ansvar och källsorterar sitt avfall och använder resurser sparsamt för att lämna ett så litet klimatavtryck som möjligt. Nedan följer några punkter där vi känner att vi inte bara kan vara miljöhjältar utan vi göra även en skillnad i vissa personers vardag.

- Vi försöker implementera hållbarhet i mycket av det vi gör i vår dagligverksamhet samtidigt som vi vill att medarbetare tar med sig matnyttig information hem efter arbetsdagens slut.
- Då vi som evenemangsbyrå levererar helhetskoncept där bland annat cateringfirmor är involverade så försöker vi i största mån arbeta tätt ihop med dessa för att minska matsvinnet under evenemangen. Vid överbliven mat så skänker vi det till bättre behövande.
- Robot event som företag pantar sällan själva, MEN vi skänker gärna panten till de som har det sämre ställt och behöver en extra slant.



Innehåll

Förarbete	4
Arbetsmiljö	6
Avfall	9
Energi & vatten	11
Inköp & inhyrning.....	13
Jämställdhet & mångfald.....	15
Leverantörs- & produktionskedjan	17
Samhälle.....	19
Övrig hållbarhet	21
Hållbarhetslagen	23
Intressentanalys	25
Väsentlighetsanalys.....	27
Affärsmodell.....	29



Förarbete

Hållbarhetsansvarig

Mikael Hell är hållbarhets- och miljöansvarig.

Klimatavtryck

Vårt klimatavtryck för 2020 är ca 1,7 ton CO₂e per medarbetare. Vi har beräknat vårt avtryck i ClimateHeros digitala kalkylator som bygger på GHG-protokollet och tar hänsyn till vårt kontor, inköp och resor.

Intressentanalys

Vi har identifierat våra intressentgrupper och särskilt viktiga aktörer inom dem. Till detta har vi kopplat 4 av de 17 globala målen, som vi bedömer att vi kan påverka. Se mer i bifogad intressentanalys.

Långsiktiga mål

- Vi följer EUs mål om klimatneutralitet så år 2050 ska vi vara klimatneutrala.
- År 2030 ska vi ha sänkt vårt klimatavtryck med 50 procent.

Nulägesanalys

Genomfördes den 25 september 2020 i samband med SSCPS och PURE ACTs hållbarhetsprogram.

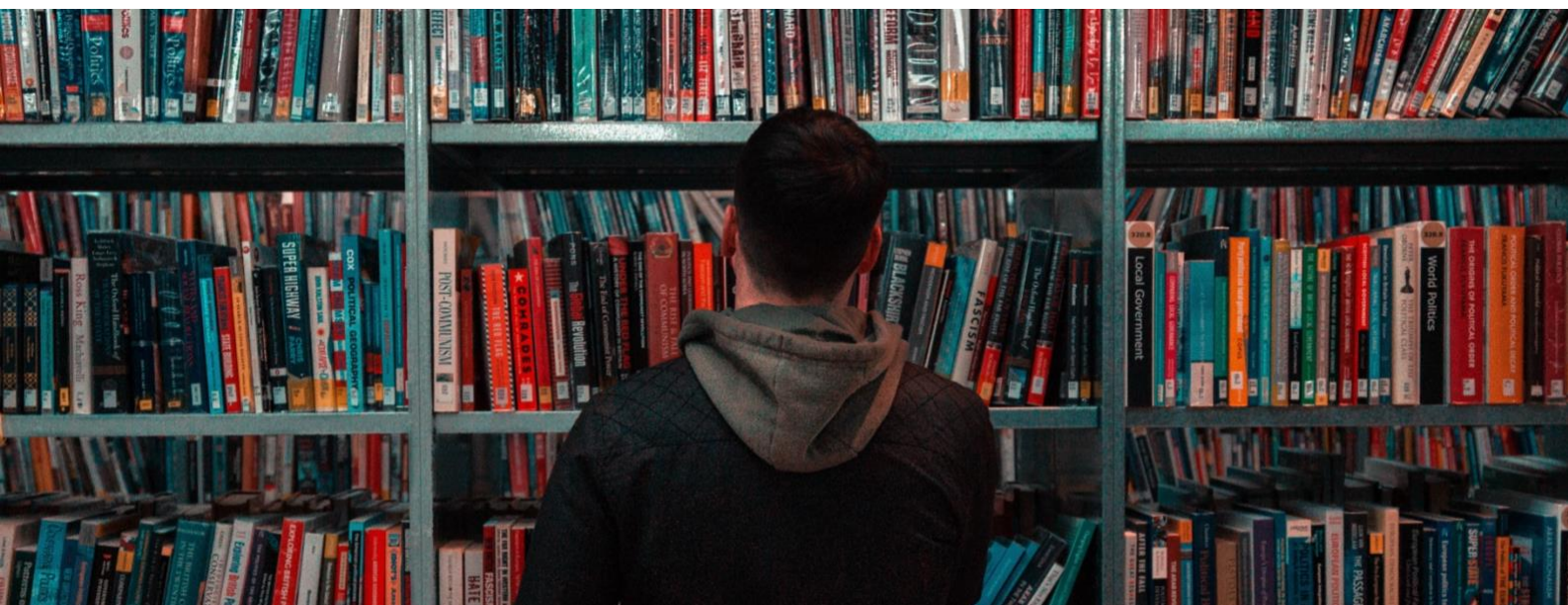
Väsentlighetsanalys

Vi har analyserat våra styrkor, möjligheter, svagheter och hot i vår egen verksamhet och i samarbete med våra kunder och leverantörer. Tillsammans med vår intressentanalys ligger detta till grund för vilka globala mål vi valt att prioritera.

Våra globala mål tillika väsentlighetsområden:

- 5. Jämställdhet
- 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- 10. Minskad ojämlikhet
- 12. Hållbar konsumtion och produktion

Se mer i bifogad väsentlighetsanalys.





Arbetsmiljö

Alternativa arbetsplatser

Förutom att vi har kontorslandskap med möjligheter till att sitta på olika platser så kan vi även arbeta bortifrån. Vi har höj- och sänkbara kontorsbord som förbättrar ergonomin.

Arbetsmiljöpolicy

Arbetsmiljöpolicyen är inkluderad i personalens och företagets handbok. Se punkt 1.1.7 och 5.8.7 (efterlevnad).

Avtal för hälsa och säkerhet

Vi har avtal för hälsa och säkerhet via våra försäkringsbolag.

Flexibla arbetstider

Vi tillåter medarbetarna att vara flexibla med sina arbetstider. Flexitid innebär frihet under ansvar och det är viktigt att budskapet och bestämmelserna kommuniceras tydligt samt att regelbunden dialog förs mellan medarbetarna och arbetsgivaren.

Gemensamma måltider

Vi äter så gott som alltid lunch tillsammans om vi inte är ute på uppdrag på olika håll.

HLR-utbildning

Samtliga medarbetare har gått utbildning i hjärt- och lungräddning.

Lyhörd arbetsgivare

Vi ser oss som lyhörda arbetsgivare och uppmanar våra medarbetare till öppna dialoger om i stort sätt vad som helst.

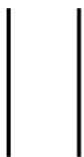
Medarbetarförmåner

- Friskvårdsbidrag fr.o.m. 2021.
- Tillåtet att ha hund på jobbet.

Medarbetarsamtal

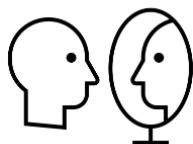
Vi har regelbundna medarbetarsamtal enligt en befintlig modell.





Pausknapp

Vi har förståelse för och överseende med varandra om arbetsbelastningen blir för hög.



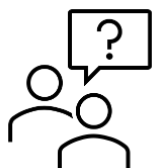
Psykolog

Vi har tillgång till en psykolog via Skandia försäkring.



Trivselregler

Trivselregler är inkluderade i vår miljö- och jämställdhetspolicy.



Uppmärksammande av varandra

Vi uppmärksammar varandra när vi gjort något bra och vi stöttar varandra om vi har det jobbigt på hemmaplan.



Växter på kontoret

I våra evenemang använder vi oss av växter som sedan landar på vårt kontor. Det skapar en trevlig och syrerik inomhusmiljö.





Avfall

Avfallssortering

I dagsläget sorterar vi delar av vårt avfall men det finns förbättringspotential. Pant från flaskor och burkar skänker vi ofta till bättre behövande och elektronik återvinns på Returen återvinningscentral.



Förläng produkters livslängd

Vi rekommenderar ofta våra kunder att använda sig av visst material som kan återanvändas trots att det minskar våra potentiella marginaler. Vi köper dekor och inredning till evenemang på second hand som vi sedan lämnar tillbaka.



Minska matsvinn

Vi försöker i största möjliga mån arbeta tätt ihop med cateringfirmor för att minska matsvinnet på våra evenemang. Överbliven mat skänker vi till bättre behövande.



Slopa påsar

Vi försöker undvika plast och går successivt över till mer miljövänliga alternativ.



Undvik pappersutskrifter

Vi skriver inte ut några onödiga dokument.





Energi & vatten



Digitala processer

Vi använder oss av digitaliserade processer i vårt dagliga arbete där vi försöker hantera så lite papper som möjligt. I dagsläget använder vi oss av Fortnox där vi kan hantera processer så som bokföring, fakturering och lönespecifikationer.

Hållbar elleverantör

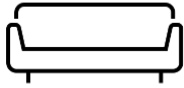
Telge Energi förser oss med hållbar energi märkt Bra miljöval.

Ventilationskontroll

Vi genomför regelbundna ventilationskontroller för att reducera vår energiförbrukning.



Inköp & inhyrning



Hållbara kontorsmöbler

När vi behöver köpa in möbler vänder vi oss till RP Recycling Partner som förser oss med fräscha begagnade möbler.



Kvalitet framför kvantitet

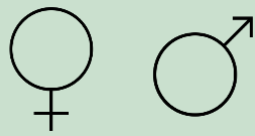
Vi har en kvalitetspolicy och vi tar alltid hänsyn till kvalitet vid inköp av varor och tjänster.



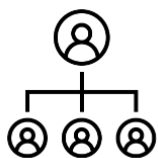
Slopa engångsartiklar

Vi försöker i största möjliga mån använda oss av porslin framför plastglas. Om det inte är möjligt används artiklar av papper och cellulosa.



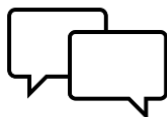


Jämställdhet & mångfald



Inkluderande ledarskap

Vi strävar efter ett inkluderande ledarskap där vi tar hänsyn till alla våra medarbetare.



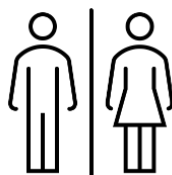
Inkluderande mötesstruktur

Vi har regelbundna möten av olika slag där alla får göra sin röst hörd.



Motverkande av sexuella trakasserier

Vi accepterar inte diskriminering av något slag, varken från ledning, medarbetare eller leverantörer. Detta finns väl dokumenterat i såväl vår personalhandbok som i vår miljö- och jämställdhetspolicy.



Mångfaldspolicy & Jämställdhetspolicy

Styrelsen består av 33 procent kvinnor, resterande män. Vid val av nya styrelsemedlemmar eftersträvar vi en bredd utifrån diskrimineringsgrunderna för skilda perspektiv och erfarenheter.

Mångfaldspolicyn är inkluderad i personalens och företagets handbok. Se punkt 4.3 och 5.8.7 (efterlevnad).

Jämställdhetspolicyn är inkluderad i personalens och företagets handbok. Se punkt 4.2 och 5.8.7 (efterlevnad).



Policy vid diskriminering

Vi accepterar inte diskriminering eller kränkande särbehandling av något slag, varken från ledning, medarbetare eller leverantörer. Detta finns väl dokumenterat i såväl vår personalhandbok som i vår miljö- och jämställdhetspolicy.



Praktikplatser

Vi erbjuder praktikplatser till personer som går utbildningar inom evenemang. Vi kräver att praktikanterna behärskar det svenska språket och är arbetsvilliga. I övrigt har vi inga specifika krav.



Leverantörs- & produktionskedjan



Efterlevnad av uppförandekod

Rutiner för efterlevnad av vår uppförandekod anges i personalens och företags handbok. Se punkt 5.8.7.

Kontrollering av leverantörer

Rutiner för kontrollering av leverantörer anges i personalens och företags handbok. Se punkt 5.7.2.

Uppförandekod

En uppförandekod för leverantörer finns angiven i personalens och företags handbok. Se punkt 1.1.8.





Samhälle

Antikorrupsionsplan

Vi eftersträvar god affärsetik. För oss innebär det att vi följer de lagar som är relevanta för vår verksamhet, är tydliga i vår kommunikation med partners, upprättar tydliga avtal och uppmärksammar olustiga situationer. När vi ger eller tar emot gåvor sker det öppet och med måttfullhet.

Vår anti-korrupsionsplan anges i personalens och företagets handbok. Se punkt 1.1.8.4.



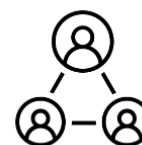
GDPR efterlevnad

Vi har en GDPR-policy.



Lokalt samhällsengagemang

Vi samarbetar med aktörer i närområdet för att bredda företagets sociala och miljömässiga ansvarstagande.



Pro Bono-uppdrag

Vi antar Pro Bono-uppdrag för att hjälpa kunder, samarbetspartners eller ideella organisationer att utveckla sina verksamheter till rabatterade priser, i vissa fall helt kostnadsfritt.



Visselblåsning

Vi är behjälpliga till våra kunder med genomföranden av möten och konferenser på detta tema och har förvärvat en god erfarenhet inom området.



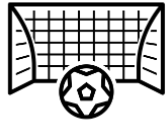


Övrig hållbarhet



Telefon- och webbmöten

Vi genomför telefon- och webbmöten för att undvika utsläpp förenade med onödiga resor.



FNs 17 global mål

Samtliga medarbetare på robot event har genomgått PURE ACTs hållbarhetsutbildning under Q3 och Q4 2020, där de utvecklat god kunskap om FNs 17 globala mål.



Hållbarhetspolicy & Miljöpolicy

Hållbarhetspolicyen är inkluderad i personalens och företagets handbok. Se punkt 4.6 och 5.8.7 (efterlevnad).

Miljöpolicyen är inkluderad i personalens och företagets handbok. Se punkt 4 och 5.8.7 (efterlevnad).



Personalhandbok

Vår personalhandbok omfattar följande områden:

- Immateriella rättigheter
- IT-policy
- Kundpolicy
- Säkerhet och sekretess
- Drogpolicy
- Övertidspolicy, jour och beredskap - Inköps- och attestregler



Undersökning av kundnöjdhet

Rutiner för undersökning av kundnöjdhet finns dokumenterade i personalens och företagets handbok. Se punkt 5.6.1.



Hållbarhetslagen

Positiv och negativ påverkan

Se bifogad väsentlighetsanalys.

Principer för mångfald i styrelsen

Se Jämställdhet & mångfald.

Risker kopplade till väsentliga områden

Vi arbetar aktivt med hållbarhetsfrågor för att möta kraven från våra intressenter. Om vi inte prioriterar hållbarhetsfrågor föreligger risken att vi förlorar befintliga kunder och får svårt att attrahera nya. Vårt varumärke kan förlora sitt goda rykte vilket kan göra det svårt att rekrytera kompetenta medarbetare och behålla goda relationer till leverantörer och partners.

Uppgifter om policys

Se Arbetsmiljö, Inköp- & inhyrning, Jämställdhet & mångfald, Leverantörs- & produktionskedjan, Samhälle och Övrig hållbarhet.

På våra kvartalsmöten går vi igenom samtliga policys och uppdaterar dem efter behov.

Upplysningar om anti-korruption

Se Samhälle.

Upplysningar om miljö

Se Avfall, Energi & vatten, Inköp & inhyrning, Leverantörs- & produktionskedjan, Utsläpp & transport samt Övrig hållbarhet.

Upplysningar om mänskliga rättigheter

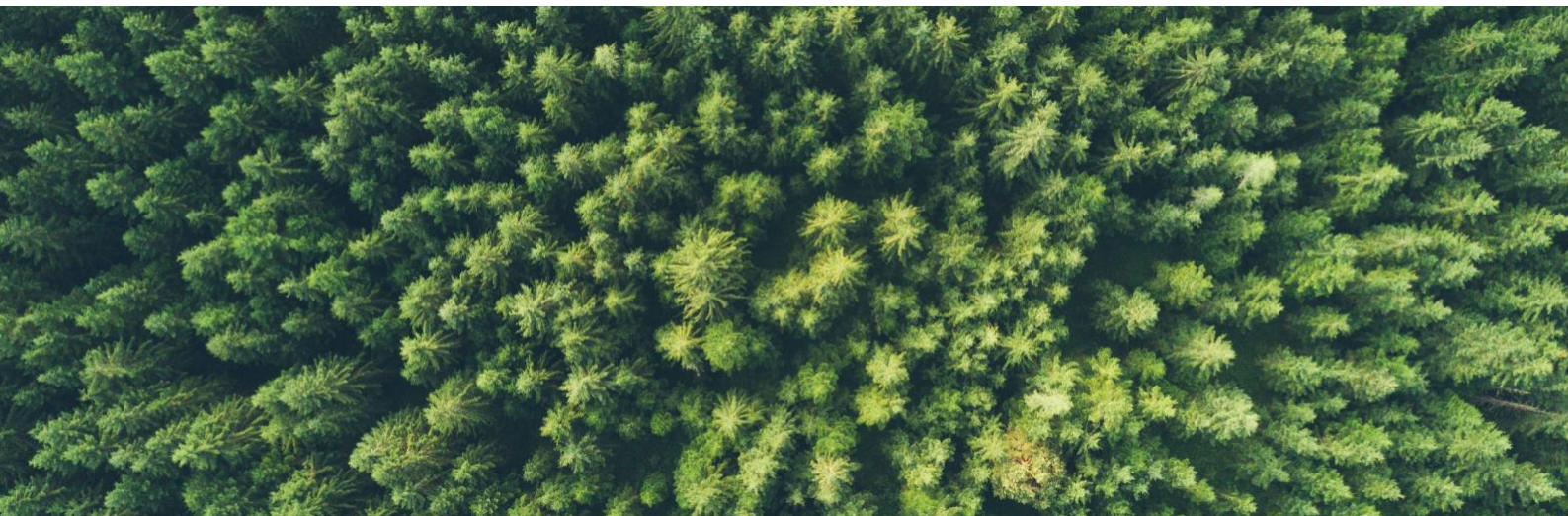
Se Arbetsmiljö, Leverantörs- & produktionskedjan samt Jämställdhet & mångfald.

Upplysningar om personalrelaterade frågor

Se Arbetsmiljö, Jämställdhet & mångfald, Leverantörs- & produktionskedjan samt Övrig hållbarhet.

Upplysningar om sociala förhållanden

Se Arbetsmiljö, Jämställdhet & mångfald, Leverantörs- & produktionskedjan, Samhälle samt Övrig hållbarhet.





Intressentanalys

Analysen visar våra viktigaste intressenter och särskilt viktiga aktörer inom intressentgrupperna. Vi redogör för hur vi kommunicerar med intressenterna kring hållbarhet och sammanställer vilka områden som är viktiga för dem.

Intressentgrupp	Särskilt viktiga aktörer	Kommunikation	Viktiga områden
Medarbetare / konsulter	Ledningen Inhyrd personal	Medarbetarsamtal Utbildningar Möten Prepmöte för evenemang Policies	Jämställdhet – 5a Anst. Arb. villkor – 8.1-8.6 8.8-8.9 Minskad ojämnlighet – 10.3
Kunder	Stockholms Hamnar AstraZeneca Volkswagen Group Scania Södertälje kommun Telgekoncernen	Möten Avtal Krav-formulär Sociala medier Webbsida Utvärdering	Hållbar kons. prod. - 12.3 12.5
Leverantörer	Transporter Catering Produkter / material	Möten Avtal Uppförandekod	Hållbar kons. prod. - 12.3 12.5
Myndigheter	Upphandlingsenheten Polisen Skatteverket	Standarder Upphandlingsdokument Ansökning / formulär	Anst. Arb. villkor – 8.1-8.6 8.8-8.9



Väsentlighetsanalys

Analysen bygger på våra styrkor, svagheter, möjligheter och hot inom miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet. Analysen tillsammans med våra intressenters intressen ligger till grund för vilka områden och globala mål som vi prioriterar.

Positiv påverkan	
Styrkor	Externa möjligheter
Valmöjlighet (Val av kunder, partners, innehåll typ catering). Påverkansmöjlighet (Påverka kunderna att tänka rätt). Inkluderande ledarskap. Vi vill bli bättre.	Inspirera kunder att göra hållbara val Kunder och myndigheters krav.

Negativ påverkan	
Svagheter	Externa hot
Inte koll på våra leverantörers hållbarhetsarbete. Evenemang har i sig stor klimatpåverkan. Inte elbilar ännu. Arbetsbelastning.	Kunder och partners krav/byråkrati. Normer i branscher (allt ska vara så coolt och maxat). Kostnad för miljötänk...vem bär den ?

Våra väsentlighetsområden kopplat till FNs 17 globala mål:

Hämta logotyper och infoga nedan: <https://www.globalamalen.se/material/logotyper/>





Affärsmodell

Vår affärsidé är i huvudsak att stötta våra kunder som konsulter och evenemangsproducenter men också som kommunikationsrådgivare, projektledare och genomförare av stora och små evenemang. Våra kunder verkar i alla branscher och varierar från små till medelstora och stora organisationer och företag.

Vår uppgift är att hjälpa våra kunder att sprida budskap om sina produkter, lansera nya produkter och tjänster samt tacka och eller peppa personal och chefer. Beslutsfattarna skall uppleva kostnadseffektivitet och de evenemangsansvariga skall bli hjältar i sin egen organisation (vi jobbar i bakgrunden).

Vår vision är att evenemang alltid skall vara en naturlig del i företagens/organisationernas verksamhet för att öka sin försäljning och bli framgångsrika som leverantörer och arbetsgivare. Att evenemang inom våra områden och i den geografi vi verkar skall upplevas som väl genomtänkta, lönsamma och effektiva. Våra kunder, deras personal och partners skall minnas våra gemensamma evenemang under en lång tid framöver.

Vi stöttar våra kunder på idéstadiet, projektleder, genomför och följer upp. Vi kommer bäst till rätta när vi är med från ax till limpa men stöttar självklart våra kunder också i delmoment. Våra kunder skall bli än bättre på sin marknad och än bättre arbetsgivare genom de evenemang vi genomför tillsammans med dem.

robot
evenemangsbyrå